

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Hledáme pracovníka/pracovnici na pozici knihovník, operátor informačních a komunikačních technologií

Studijní a vědecká knihovna Plzeňského kraje, příspěvková organizace, dále jen SVK PK, vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pozice „**knihovník, operátor informačních a komunikačních technologií**“. Náplň práce zahrnuje správu systému digitální knihovny, včetně administrace obsahu a dat. Pracovník/pracovnice připravuje a následně zpracovává dokumenty k digitalizaci, provádí ochranné reformátování knihovních fondů, včetně úprav naskenovaných obrazových záznamů.

Součástí činnosti je také tvorba komplexních metadat v souladu se standardy Národní digitální knihovny, převody digitálních dat a vedení evidence digitalizovaných dokumentů. Pracovník/pracovnice dále kontroluje a aktualizuje data v knihovních systémech a registrech.

Pozice vyžaduje znalost formátu XML a schopnost efektivně využívat specializované technologie pro digitalizaci a správu digitálních knihovních fondů.

O tom, jak byste se této role zhostil/a, si s vámi rádi pohovoříme při osobním setkání.

Místo výkonu práce: **Plzeň, Klatovská třída 3002/200b**

Termín nástupu možný od: **dohodou**

Nepůjde to ale bez:

Kvalifikačních požadavků:

- vysokoškolské vzdělání min. bakalářské nebo vyšší odborné (vzdělání v oboru knihovnictví výhodou),
- bezúhonnost a způsobilost k právním úkonům,
- znalost anglického nebo německého jazyka min. na úrovni B1/B2.

Osobních předpokladů:

- vynikající komunikační schopnosti,
- samostatnost, výkonnost, pečlivost,
- schopnost týmové spolupráce.

Dalších předpokladů:

- počítačová a informační gramotnost na min. úrovni ECDL Start,
- předchozí znalost standardů NDK, zkušenost s XML a technologiemi pro digitalizaci a správu digitálních knihovních fondů výhodou,
- zkušenost s katalogizací dle RDA ve formátu MARC 21 výhodou.

Nabízíme:

- platovou třídu dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, platový stupeň dle započitatelné praxe, možnost osobního ohodnocení,
- práci na hlavní pracovní poměr, pracovní smlouvu na dobu určitou, s možností prodloužení na dobu neurčitou,
- pružnou pracovní dobu,
- 5 týdnů dovolené,
- 6 dní indispozičního volna,
- možnost dalšího vzdělávání,
- další benefity.

Uchazeč připojí následující doklady:

- strukturovaný životopis včetně telefonního a e-mailového kontaktu,
- motivační dopis (maximálně v rozsahu 2 normostran),
- kopii dokladu o nejvyšším dosaženém odborném vzdělání,
- případně další osvědčení a certifikáty.

Lhůta pro podání přihlášky:

Do **12:00 dne 15. 9. 2025**, k přihláškám, které do SVK PK budou doručeny po tomto datu, nebudeme brát zřetel..

Způsob a místo doručení přihlášek:

Přihlášky přijímáme elektronicky prostřednictvím formuláře: [Odkaz na formulář](#)

Přihlášky lze také doručit osobně na sekretariát ředitele SVK PK, Studijní a vědecká knihovna Plzeňského kraje, příspěvková organizace, Smetanovy sady 2, Plzeň 301 00, k rukám ředitele. Obálku je nutné označit „Výběrové řízení na pozici knihovník, operátor informačních a komunikačních technologií – neotevírat“.

Upozornění:

- Kandidáta bude vybírat výběrová komise ve dvoukolovém řízení. V prvním kole bude kandidáty komise posuzovat na základě zaslaných podkladů uvedených výše a dalších dokumentů (certifikáty, osvědčení z patřičných kurzů apod.). Pokud komise doporučí kandidáta do dalšího kola, tuto skutečnost mu oznámíme do 18. 9. 2025 na uvedenou e-mailovou adresu a pozveme ho k ústnímu pohovoru, který proběhne v termínu od 22. 9. do 26. 9. 2025. Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit bez uvedení důvodu toto výběrové řízení kdykoli v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Poznámky:

- Podklady pro výběrové řízení budeme vracet pouze na vyžádání. Nevyžádané podklady skartujeme dle zásad GDPR.

Zásady GDPR při výběrovém řízení:

Zásady jsme zpracovali v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR).

Odpovědi na inzerci při nabídce zaměstnání

Účelem je odeslat odpovědi na konkrétní pracovní nabídku inzerovanou SVK PK, tento krok považujeme za přihlášení se uchazeče k výběrovému řízení na nabízenou pozici a uchazeč tak souhlasí s předáním osobních údajů, aby bylo možné vyřídit agentu tohoto výběrového řízení.

Za tímto účelem reaguje uchazeč písemně na výše uvedenou adresu.

Pokud uchazeč neposkytne potencionálnímu zaměstnavateli souhlas se zpracováním osobních údajů nad rámec daného účelu (výběrovému řízení), do šesti měsíců po skončení výběrového řízení data uchazeče smažeme.

Více na: <https://svkpk.cz/o-knihovne/gdpr/>